



УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Серноводского муниципального
района Чеченской Республики
от 6 марта 2020 года. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

**Муниципального учреждения
«Отдел дошкольных учреждений Серноводского
муниципального района»
Чеченской Республики**

(новая редакция Положения)

**с. Серноводское
2020 год**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Отдел дошкольных учреждений Серноводского муниципального района» (далее – Учреждение) создано решением Совета депутатов Сунженского муниципального района от 21 июня 2010г. №28.

1.2. Учреждение является правопреемником государственного учреждения «Отдел дошкольных учреждений Сунженского района».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления государственной политики в области дошкольного образования, а также эффективного функционирования и непрерывного развития всей районной дошкольной образовательной инфраструктуры как единой системы.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, нормативными правовыми актами РФ, ЧР, администрации Серноводского муниципального района и настоящим Положением.

1.5. Учреждение подотчетно:

- Комитету Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию по вопросам, входящим в его компетенцию;
- администрации Серноводского муниципального района по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему в оперативное управление муниципального имущества;
- иным государственным органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное учреждение «Отдел дошкольных учреждений Серноводского муниципального района».

Сокращенное – МУ «ОДУ Серноводского муниципального района»

1.7. Функции Учредителя осуществляет администрация Серноводского муниципального района, далее именуемая «Учредитель».

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.9. Учреждение координирует работу муниципальных дошкольных образовательных учреждений Серноводского муниципального района.

1.10. Место нахождения Учреждения: 366701, Чеченская Республика, Серноводский муниципальный район, с.Серноводское, ул. Висаитова №2.

1.11. Юридический адрес: 366701, Чеченская Республика, Серноводский район, с.Серноводское, ул. Висаитова №2.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Настоящая редакция Положения утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством.

2. Основные задачи и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение, являясь органом управления дошкольного образования района выполняет функции планирования, организации, руководства и контроля деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

2.2. Основными задачами Учреждений являются:

2.2.1. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение дошкольного образования и выбор дошкольного учреждения;

2.2.2. Обеспечение сохранения единого дошкольного образовательного пространства через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов и нормативов всеми субъектами районной системы дошкольного образования;

2.2.3. Повышение качества образовательных услуг через повышение квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных дошкольных образовательных учреждений, разработку и внедрение эффективных педагогически и информационных технологий;

2.2.4. Координация деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных типов и видов для обеспечения реализации федеральных и республиканских программ развития образования;

2.2.5. Обеспечение развития районной системы дошкольного образования на основе разработки и реализации целевых программ развития, кадровое, научно-методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение этих программ;

2.2.6. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики в сфере дошкольного образования, исполнения нормативно правовых актов федерального, республиканского и муниципального уровней, регламентирующих деятельность муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

2.2.7. Развитие государственно-общественных форм управления в сфере дошкольного образования;

2.2.8. Целенаправленное формирование образовательных потребностей общества, создание условий для их удовлетворения путем развития сети вариативных дошкольных образовательных учреждений и расширение сферы представляемых ими образовательных и воспитательных услуг;

2.3. Для решения основных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Разрабатывает и обеспечивает реализацию целевых программ развития дошкольного образования с учетом национальных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей района;

2.3.2. Планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных дошкольных образовательных учреждений в целях

осуществления государственной политики в области дошкольного образования;

2.3.3. Организует курсы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и управленческих кадров районной системы дошкольного образования, создает условия для роста их профессионального мастерства;

2.3.4. Представляет главе администрации Серноводского муниципального района для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным, республиканским и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

2.3.5. Разрабатывает предложения по формированию местных бюджетов в части расходов на дошкольное образование и формирование соответствующих фондов развития дошкольного образования, установление дополнительных налогов и льгот, стимулирующих развитие дошкольного образования, совершенствование систем финансирования, налогообложения, организации и оплаты труда в сфере дошкольного образования. Участвует в определении местных нормативов финансирования районной системы дошкольного образования в целом и отдельных ее элементов. Обеспечивает эффективность и целевой характер использования выделяемых финансовых ресурсов;

2.3.6. Оказывает услуги подведомственным дошкольным образовательным учреждениям (если последние в них нуждаются) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

2.3.7. Обеспечивает использование дошкольных образовательных учреждений в интересах дошкольного образования;

2.3.8. Участвует в разработке и совершенствовании нормативно-правовой базы функционирования и развития районной системы дошкольного образования. Проводит работу по реализации решений администрации района по вопросам образовательной политики;

2.3.9. Осуществляет контроль за исполнением законодательства и иных нормативных правовых актов РФ и ЧР в сфере дошкольного образования, проводит анализ результатов их реализации с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике;

2.3.10. Проводит анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности подведомственных дошкольных образовательных учреждений и их руководителей;

2.3.11. Изучает и анализирует образовательные потребности жителей района. Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений, проектированию и строительству новых объектов дошкольного образования;

2.3.12. Принимает меры по обеспечению сохранности материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений, проведения капитальных и текущих ремонтов объектов дошкольного образования, готовности дошкольных образовательных учреждений к началу учебного года;

2.3.13. Осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности муниципальными дошкольными образовательными учреждениями;

2.3.14. Организует и обеспечивает проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере дошкольного образования. Принимает участие в разработке тематики научных исследований, имеющих прикладное значение для системы дошкольного образования района;

2.3.15. Оказывает информационную и научно-методическую помощь подведомственным дошкольным образовательным учреждениям;

2.3.16. Осуществляет контроль за ведением в дошкольных образовательных учреждениях бухгалтерского и статистического учета и отчетности.

Проводит в дошкольных образовательных учреждениях инспекторскую работу, осуществляет контроль за их финансово-хозяйственной деятельностью, за целевым расходованием бюджетных средств, а также эффективностью использования внебюджетных финансовых ресурсов;

2.3.17. Обеспечивает снабжение подведомственных дошкольных образовательных учреждений бланками строгой отчетности.

2.3.18. Организует проведение массовых мероприятий с воспитанниками и их родителями;

2.3.19. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью и оказывать платные образовательные услуги, не противоречащие действующему законодательству.

3. Права и ответственность Учреждения

3.1. Для решения определенных настоящим положением задач Учреждение имеет право:

3.1.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы и другие нормативные правовые акты, утверждать инструкции, обязательные для исполнения подведомственными дошкольными образовательными учреждениями и контролировать их исполнение;

3.1.2. Вносить на рассмотрение администрации муниципального района предложения:

- об отмене или приостановлении действия распорядительных актов и иных правовых документов любых подразделений и служб администрации района, входящих в противоречие с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики об образовании;

- о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

- о совершенствовании экономики районной системы дошкольного образования;

- о награждении особо отличившихся работников дошкольного образования, представления их к присвоению почетных званий.

3.1.3. В случае нарушения образовательными учреждениями действующего законодательства об образовании может вносить предложения

о приостановлении, в этой части, деятельности дошкольных образовательных учреждений;

3.1.4. Инспектировать в пределах своей компетенции муниципальные образовательные учреждения, проводить проверки их финансово-хозяйственной деятельности;

3.1.5. Привлекать для обеспечения функционирования и развития районной системы дошкольного образования внебюджетные финансовые ресурсы;

3.1.6. Рассматривать в пределах своей компетенции жалобы и обращения граждан и трудовых коллективов учреждений дошкольного образования;

3.1.7. Контролировать сохранность и эффективность использования закрепленной за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями собственности;

3.1.8. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов, в пределах средств, предусмотренных в смете расходов;

3.1.9. Привлекать для осуществления отдельных работ творческие коллективы, научных работников и специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке;

3.1.10. Издавать в установленном порядке периодические и другие печатные издания;

3.2. Учреждение несет ответственность за:

3.2.1. Реализацию права граждан на получение дошкольного образования, установленными законами Российской Федерации и Чеченской Республики;

3.2.2. Ежегодно, в установленном порядке, представлять администрации Серноводского муниципального района для учета сведения о закрепленном за ним имуществе и земельных участках.

3.2.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

4. Руководство деятельностью и структура учреждения

4.1. Решение стоящих перед Учреждением задач обеспечивается налаженной системой работы и эффективностью взаимодействия аппарата Учреждения и руководителей структурных подразделений.

4.2. Учреждение возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с Комитетом Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию.

4.3. Руководитель Учреждения осуществляет руководство на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

4.4. Руководитель Учреждения:

4.4.1. Без доверенности представляет интересы Учреждения по всем вопросам деятельности в районных, государственных, общественных и иных организациях, ведомствах, учреждениях, в том числе зарубежных и международных;

4.4.2. Издаёт приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции руководителя Учреждения;

4.4.3. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностные инструкции работников, определяет функции своих заместителей;

4.4.4. Заключает договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности в сфере дошкольного образования с заинтересованными сторонами, в том числе с зарубежными и международными партнерами;

4.4.5. Осуществляет прием на работу и увольнение своих заместителей и работников Учреждения, распределяет обязанности между ними;

4.4.6. Принимает меры поощрения, а также меры дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения, имеет право выходить с предложениями на Учредителя о привлечении руководителей подведомственных учреждений к дисциплинарной ответственности, в установленном порядке;

4.4.7. Вносит главе администрации муниципального района предложения об изменении внутренней структуры и штатного расписания Учреждения, установлении должностных окладов в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов, а также с учетом возможных доплат из финансирования;

4.4.8. Обеспечивает условия для повышения квалификации работников Учреждения, а также их социальную защиту;

4.4.9. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, в том числе предоставленными кредитами;

4.4.10. Открывает счета в органах казначейства, совершает от имени Учреждения финансовые операции, подписывает сметы расходов и финансовые документы;

4.4.11. Участвует в заседаниях и совещаниях администрации муниципального района при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

4.4.12. Осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе дошкольного образования района;

4.4.13. Созывает в установленном порядке совещания, заседания, проводит другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития дошкольного образования в районе;

4.4.14. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения.

5. Финансы и имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью администрации Серноводского муниципального района, закреплено за ним на праве оперативного управления администрацией Серноводского муниципального района и отражается на его самостоятельном балансе исполнения сметы расходов. В состав имущества Учреждения не может входить имущество иной формы собственности.

5.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами, или решением собственника.

5.3. На момент утверждения настоящего Положения балансовая стоимость основных средств Учреждения составляет 1035056,00 (один миллион тридцать пять тысяч пятьдесят шесть) рублей, в том числе недвижимое имущество по объектно, согласно приложению к настоящему Положению.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения является:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- бюджетные ассигнования и другие поступления органа управления;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласия Учредителя.

5.6. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Положением деятельности, и приобретенное за счет доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на самостоятельном балансе.

Ведение учета доходов и расходов от предпринимательской деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет администрация Серноводского муниципального района в установленном законодательством порядке.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем в форме слияния, присоединения, выделения, разделения преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизации Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению суда.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Положение и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации в муниципальном реестре юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в муниципальный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

После образования ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Распоряжение, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения, осуществляет администрация Серноводского муниципального района.

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый муниципальный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

«Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью _____»

Количество листов пять (всего) пять

Подпись Ж.З. Тимаева
расшифровка
дата: _____

Межрайонная инспекция ФНС России № 6
по Чеченской Республике
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
" 19 " 03 2020 г.
ОГРН 1082033000026
ГРН 2202000098375
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
_____ от _____
Должность, наименование
_____ Фамилия, инициалы
_____ Подпись

