



СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзной организации
Оздиева М.С.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №4
«Малх» с.Средневолжское
Т.Ш. Дигаева

Должностная инструкция ответственного за антикоррупционную работу.

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.
- 1.2. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.
- 1.3. Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения..
- 1.4. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

2.1. Ответственный за антикоррупционную работу: - анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности; - оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся; - осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности; - участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний; - принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции; - содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение; - участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий,

направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования; - вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении в пределах своей компетенции; - обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право: - знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности; - вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями; - в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению; - запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей; - привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения); - формулировать конкретные задачи работы в своей области; - выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ; - вносить предложения в годовой план ОУ

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность: за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством; за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации; за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен(а)



Гинаева Т. М.