СОГЛАСОВАНО
Глава Серноводского
муниципального района
_____ А.З.Нагаев
«____»_____2026г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МУ «Отдел
дошкольных учреждений
Серноводского
муниципального района
«14»10 2026г.№ 14

Исаева Зарина Анзоровна
Подписано цифровой подписью: Исаева Зарина Анзоровна
Дата: 2026.10.19 17:50:25 +03'00'

У С Т А В

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Малх г. Серноводское»
Серноводского муниципального района
(новая редакция)

г. Серноводское

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Малх» г. Серноводское» Серноводского муниципального района, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением главы администрации Серноводского муниципального района № 16-П от 06.03.2020 «О создании муниципальных бюджетных учреждений Серноводского муниципального района путем изменения их типа».

1.2. Учредителем Учреждения является ОДУ в лице администрации «Серноводский муниципальный район Чеченская Республика». Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования осуществляет МУ «Отдел дошкольных учреждений Серноводского муниципального района» (далее - Учредитель).

Адрес места нахождения Учредителя: Чеченская Республика, Серноводский район, г. Серноводское, ул. Пионерская, 7.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Малх» г. Серноводское» Серноводского муниципального района.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – МБДОУ «Детский сад № 4 «Малх» г. Серноводское» Серноводского муниципального района.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Серноводский муниципальный район Чеченской Республики». Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования «Серноводский муниципальный район Чеченской Республики» (далее - Собственник имущества).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества 1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с

причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Серноводский муниципальный район Чеченской Республики», Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Чеченской Республики «Об образовании в Чеченской Республике», нормативными правовыми актами администрации Серноводского муниципального района, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: муниципальное образование «Серноводский муниципальный район Чеченской Республики г.Серноводское».

Адрес места нахождения Учреждения: Российская Федерация, Чеченская Республика, 366701, Серноводский район, город Серноводское, улица Н.Адаева, 37.

1.10. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

1.11. В Учреждении могут создаваться и функционировать структурные подразделения, действующие на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении Учреждения, утвержденного Заведующим.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.14. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

1.15. Грубым нарушением Устава работниками Учреждения является:

- потребление энергетических, алкогольных, спиртосодержащих напитков и пива, одурманивающих веществ в здании и (или) на территории Учреждения;
- курение в здании и (или) на территории Учреждения;
- использование ненормативной лексики в здании и (или) на территории Учреждения;
- организация и (или) участие в азартных играх;
- нанесение на стены, столы и другие места надписей и рисунков, расклеивание и вывешивание объявлений без разрешения Заведующего Учреждения;
- порча имущества Учреждения;

- использование средств мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий, проводимых в здании и (или) на территории Учреждения;

- осуществление без разрешения Заведующего Учреждения предпринимательской и (или) иной деятельности, в том числе торговля с рук, столиков, лотков.

1.16. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском и чеченском языках.

1.17. Режим работы Учреждения: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница (кроме праздничных дней) с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается учреждением, работник которого несет ответственность за оказание первичной медико-санитарной помощи.

1.19. Учреждение организовывает четырехразовое питание воспитанников в соответствии с установленными требованиями и санитарно-эпидемиологическим законодательством.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики полномочий муниципального образования «Серноводский муниципальный район Чеченской Республики» в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Осуществление образовательного процесса по программе дошкольного образования.

2.5.2. Присмотр и уход за детьми.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Серноводский муниципальный район Чеченской Республики», в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, в том числе по дополнительным общеразвивающим программам, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительной дошкольной общеразвивающей программы (отдельной части дополнительной общеразвивающей программы), оказываемой в рамках персонифицированного финансирования (Порядок персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Серноводском муниципальном районе - Приложение к Постановлению главы администрации Серноводского муниципального района от 04.03.2020г. № 12-п.)

2.9. Доходы, в том числе полученные от оказания платных образовательных услуг, используются Учреждением в соответствии с целями деятельности Учреждения на:

- развитие Учреждения и (или) повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- укрепление материальной и (или) технической базы Учреждения;
- повышение квалификации и (или) профессиональной переподготовки работников Учреждения.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность детских лагерей;
- лингвистический, хореографический, вязальный и иные кружки;
- лечебный массаж;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- обучение живописи, лепке;
- шитье мягкой игрушки;
- сдача помещений в аренду;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- розничная торговля текстильными и галантерейными изделиями;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- деятельность в области фотографии;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания[1].

---

[1]Данный перечень является примером. Перечень видов приносящей доход деятельности указывается исходя из фактической и (или) планируемой деятельности Учреждения, с учетом ОКВЭД

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.13. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и международными договорами.

III.Образовательный процесс

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском и чеченском языках.

3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются ФГОС ДО.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательном учреждении осуществляется в группах.

В случае создания групп в образовательных учреждениях других типов, реализующих образовательную программу дошкольного образования в соответствии с лицензией, их деятельность регламентируется Порядком. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности только с согласия родителей (законных представителей педагогической комиссии.) на основании заключения психолого –медико-педагогической комиссии.

3.5.В Учреждении могут быть организованы также:

-группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образовании, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет;

-группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

-семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.6.Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.7. Режим работы Учреждения установлен, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим:

-пятидневная рабочая неделя (выходные: суббота и воскресенье);
-длительность рабочего дня организации -12 часов;
-режим работы дошкольных групп- с 7-00 до 19-00.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Серноводский муниципальный район Чеченской Республики», настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий.

4.1.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников, Педагогический совет.

3.2. ЗАВЕДУЮЩИЙ

4.2.1. Заведующий назначается Учредителем на неопределённый срок.

4.2.2. Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.3. Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения.

4.2.4. **Компетенция Заведующего:**

- заключение гражданско-правовых договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- прием на работу в Учреждение работников, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределение должностных обязанностей, выполнение иных функций работодателя;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели по согласованию с Педагогическим советом;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (в том числе филиалах и представительствах при их наличии) и положений о структурных подразделениях;
- контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов; обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов; представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- прием воспитанников в Учреждение;
- организация проведения самообследования Учреждения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- утверждение порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения;
- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения работниками Учреждения;
- утверждение иных локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых относится к полномочиям Общего собрания работников, Педагогического совета.

4.2.6. **Заведующий обязан:**

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств Учреждения по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Серноводский муниципальный район Чеченской Республики», распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок и совершение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Серноводский муниципальный район Чеченской Республики» и настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Серноводский муниципальный район Чеченской Республики» и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальных правовых актов муниципального образования «Серноводский муниципальный район Чеченской Республики» по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Серноводский муниципальный район Чеченской Республики», настоящим Уставом, а также трудовым договором, заключенным Учредителем с Заведующим.

4.2.7. Заведующий несет ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.2.8. Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

4.3.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.3.2. Членами Общего собрания являются работники Учреждения. Председатель Общего собрания избирается из числа членов Общего собрания на срок не более 1 года. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты исполнения своих полномочий.

4.3.3. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

4.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

4.3.5 Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания и оформляются протоколами.

4.3.6. **Компетенция Общего собрания:**

- определение основных направлений деятельности Учреждения;

- принятие решения о заключении коллективного договора от имени учреждения;
- согласование результатов самообследования Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка;
- принятие положения об оплате труда работников Учреждения;
- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся трудовых отношений работников и (или) вынесенных на заседание Общего собрания[1].

4.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заведующий объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.3.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.4.2. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, Заведующий и заместители Заведующего. Председателем Педагогического совета по должности является Заведующий. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

4.4.3. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

4.4.4. Работники Учреждения, являющиеся членами Педагогического совета, обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4.5. **Компетенция Педагогического совета:**

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на учебный год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

---

[1] Примерный перечень полномочий. Полномочия могут быть уточнены.

- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения;
- принятие решений о переводе воспитанников из группы в группу в течение учебного года[1].

4.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Заведующий объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее чем за 15 календарных дней до его созыва.

4.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. Формами самоуправления в Учреждении являются методический совет, совет родителей и (или) родительские комитеты.

Порядок организации работы органов самоуправления Учреждения, их компетенция и иные вопросы их деятельности регламентируются соответствующими положениями о них, утверждаемыми Заведующим.

4.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и (или) педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и (или) педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы, а также профессиональные союзы работников Учреждения.

Порядок организации работы созданных советов, их компетенция и иные вопросы их деятельности регламентируются соответствующими положениями о них, утверждаемыми Заведующим.

V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции, в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Серноводский муниципальный район Чеченской Республики», настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом, Заведующим в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, Заведующий принимает локальные нормативные акты при условии их согласования с Педагогическим советом.

---

[1] Примерный перечень полномочий. Полномочия могут быть уточнены.

5.3. Решения Общего собрания, Педагогического совета о принятии (согласовании) локальных нормативных актов Учреждения оформляются соответствующими протоколами заседаний.

Принятые (согласованные) Общим собранием, Педагогическим советом локальные нормативные акты Учреждения, а также локальные нормативные акты Учреждения, принятие которых входит в компетенцию Заведующего, утверждаются и вводятся в действие приказом Заведующего.

5.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения совета родителей (законных представителей) при их наличии, а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников Учреждения (при наличии представительных органов).

5.7. Педагогический совет, Заведующий до принятия локального нормативного акта, затрагивающего права родителей (законных представителей) воспитанников, направляют проект данного акта в совет родителей (законных представителей), если в Учреждении создан такой совет.

5.8. Совет родителей (законных представителей) воспитанников не позднее семи календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта, направляют заведующему мотивированное мнение по указанному проекту в письменной форме.

5.9. В случае если совет родителей (законных представителей) выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо мотивированное мнение не поступило Заведующему в указанный в пункте 5.8 настоящего Устава срок, Заведующий принимает решение о принятии (утверждении) локального нормативного акта.

5.10. В случае если в мотивированном мнении совета родителей (законных представителей) содержатся несогласие с проектом локального нормативного акта и (или) предложения по его совершенствованию, Заведующий, Педагогический совет вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести соответствующие изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять (утвердить) локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательных отношений или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Заведующим.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования

6.9.4. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

6.9.5. иные источники, не запрещенные законодательством.

6.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Серноводский муниципальный район Чеченской Республики», настоящим Уставом:

6.11.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.11.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.11.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Серноводский муниципальный район Чеченской Республики», настоящим Уставом.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Серноводский муниципальный район Чеченской Республики», настоящим Уставом.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Серноводский муниципальный район Чеченской Республики».

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Серноводский муниципальный район Чеченской Республики».

7.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Серноводский муниципальный район Чеченской Республики».

7.5. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Серноводский муниципальный район Чеченской Республики». Изменения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

Устав в новой редакции принят общим собранием трудового коллектива.

Протокол №___ «___»_____2026г.

Председатель Заведующий Д/с №4 «Малх» Дигаева Т.Ш.

Секретарь Зам. зав. по УВР Мовлатова Л.М.